Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (43 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.
*Dans un écrin de nature, **Chaumont bénéficie d'un cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, **ville où il fait bon vivre**.*

L'Agglomération recrute en remplacement :

Manager du Cœur de Ville (F/H)

(Catégorie A – Filière administrative)
Lieu d'affectation : Chaumont

Dans le cadre d'un remplacement d'un congé parental au sein de la Direction du Développement Economique et, sous l'autorité du Directeur,

- vous aurez pour principales missions de **coordonner les actions de tous pour faciliter et harmoniser des projets permettant de redynamiser le Cœur de Ville en assurant une grande proximité avec les commerçants et artisans.**
- En lien avec les services de la Ville et de l'Agglomération de Chaumont, vous devrez être force de proposition quant aux **animations et actions de communication permettant de rythmer le Cœur de Ville, avec des actions ciblées permettant de toucher un large public**. Pour ce faire, vos activités seront les suivantes :

Redynamisation du centre-ville :

- recenser et connaître le tissu commercial et associatif du centre-ville, et aller à la rencontre des acteurs du centre-ville pour identifier leurs besoins,
- organiser des échanges entre les partenaires, élus et services de la Ville et de l'Agglomération pour définir une stratégie commune, et assurer l'interface avec les partenaires et l'UCIA,
- poursuivre la redynamisation du marché des halles couvertes

Accompagnement des porteurs de projets :

- aider à l'installation des commerçants en assurant un lien vers les démarches administratives, en étant l'interface avec l'UCIA, la CCI et la CMA,
- favoriser l'occupation des cellules vides et améliorer la capacité à relouer des locaux rapidement, ainsi que les projets de ventes / reprises de fonds de commerce
- être en lien avec la Direction Sécurité, Tranquillité et Salubrité Publiques concernant les demandes de licences (débits de boissons) et de gestion de l'occupation des terrasses.

Création et coordination d'animations en centre-ville :

- assurer un rythme d'animations en centre-ville tout au long de l'année (marché de printemps, dégustations aux Halles…) en tenant compte des animations programmées par les autres directions et partenaires (UCIA, associations…) et en intégrant les évènements incontournables que sont la Saint-Valentin, Pâques, estivales…,
- concevoir et suivre un programme d'animations dédié pour les fêtes de fin d'année.

Proximité et vie quotidienne du centre-ville, du marché et des halles :

- rencontrer les commerçants,
- gérer les demandes du quotidien sur les problématiques du centre-ville (propreté, stationnement, travaux…) avec les acteurs compétents,
- assurer la gestion de l'interface entre la Ville et les commerçants du marché et des halles (présence obligatoire certains samedis matins),

Profil :

Vous êtes diplômé(e) en commerce et/ou évènementiel (diplôme de niveau BAC +2 à +5 de préférence) avec une expérience en responsabilité dans ces domaines (premier poste accepté) et avez une bonne maîtrise du fonctionnement d'une collectivité territoriale.
Rigoureux(se) et méthodique, vous justifiez d'une bonne connaissance du monde commerçant et de l'animation (réalisation de stages ou missions diverses).
Vous disposez de bonnes compétences rédactionnelles et relationnelles et d'une capacité à travailler en transversalité avec des partenaires internes et externes.
Vous maîtrisez l'outil informatique (pack office et réseaux sociaux) et vous possédez de préférence le permis B.
Vos qualités primordiales sont la communication, la négociation, le sens du travail en équipe ainsi que le sens du service public.

Conditions d'exercice des missions :

- travail du lundi au vendredi avec possibilité de travail le soir et certains weekends (horaires flexibles)
- participation régulière à des réunions les soirs et week-ends,
- présence obligatoire lors des évènementiels, pics d'activités en fonction des projets mis en place,
- discrétion professionnelle, devoir de réserve et sens du service public.

Poste en remplacement à temps complet à pourvoir immédiatement (remplacement d'un congé parental susceptible d'être prolongé).
Recrutement en catégorie A de la Fonction Publique Territoriale.
Rémunération selon profil et expérience.
Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance (participation employeur mensuelle de 7 € et santé 15 €/mois), télétravail ponctuel possible, hors vacances scolaires

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV) avant le 11 décembre 2026 à : Madame la Présidente, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à recrutement@agglo-chaumont.fr

Renseignements : contactez Monsieur Stéphane MINON, Directeur du Développement Economique au 06.79.01.64.00 ou par courriel à sminon@agglo-chaumont.fr

L'Agglomération de Chaumont collecte vos données personnelles dans le cadre de votre candidature. Vos données sont traitées à la condition que vous ayez manifesté votre consentement (Article 6.a du RGPD).
Vos données personnelles sont gérées exclusivement par la Direction des Ressources Humaines dans le cadre du processus de recrutement. Vos données ne font pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union Européenne.
Vos données personnelles seront conservées pendant 2 ans ou de votre durée d'activité au sein de la collectivité.
Conformément à la réglementation applicable, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de rectification, d'effacement à la conservation et à la communication sur vos données personnelles. Aussi, vous bénéficiez, en toute hypothèse, du droit de retirer votre consentement à tout moment.

Vous pouvez faire valoir vos droits en contactant : dpo@cdg52.fr
En tout état de cause, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.