

Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (45 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Dans un écrin de nature, **Chaumont bénéficie d'un cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roullot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre**.

Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes... Un équipement qui complète l'offre culturelle déjà fournie avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque des Silos « Maison du livre et de l'affiche », le théâtre « Le Nouveau Relax » – scène conventionnée, le conservatoire, les musées, la MJC, Les Rendez-vous du cinéma européen, Les Journées du patrimoine, Le Salon du livre, les concerts...

La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations le plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Auxiliaire de puériculture (F/H)

(Catégorie B – Filière médico-sociale)

Lieu d'affectation : Chaumont

(Activité à hauteur de 100% pour la Ville de Chaumont)

Au sein de la Direction de la Petite Enfance et, sous l'autorité de la Directrice de l'établissement au sein duquel vous serez affecté(e), vous aurez pour principales missions d'organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure d'appartenance. Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

Accueillir et favoriser le développement de l'enfant :

- assurer l'accueil des enfants, parents, substituts parentaux,
- répondre aux demandes de renseignements et de conseils sur le développement et l'éducation de l'enfant,
- identifier les besoins (physiques, moteurs, vitaux et affectifs) de l'enfant de 0 à 4 ans et y répondre,
- aider l'enfant dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, propreté, ...),
- mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (aménagement des espaces de vie de repos, repas, jeux, ...),
- aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale,
- repérer et signaler les enfants en détresse,
- assurer la sécurité et prévenir l'accident,
- alerter et réagir en cas d'accident.

Administrar les soins :

- réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, désobstruction rhino-pharyngée,...),
- surveiller l'état général de l'enfant,
- réaliser les mesures biométriques (pesée, température,...),
- administrer les médicaments selon le protocole existant,
- réaliser les petits soins (petites plaies, contusions,...).

Encadrer et gérer les activités éducatives :

- assurer l'encadrement d'un groupe pouvant atteindre 8 enfants,
- élaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques,
- organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression,
- gérer les conflits entre les enfants.

Participer à l'élaboration du projet d'établissement de la structure d'appartenance :

- situer sa fonction et son rôle,
- participer au travail de l'équipe et aux réunions,
- organiser un programme de travail en fonction des besoins des enfants,
- rendre compte d'observations et d'activités effectuées.

Former et encadrer les stagiaires :

- transmettre et partager des connaissances techniques, relationnelles et organisationnelles.

Profil :

Vous êtes obligatoirement titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture.

Seront appréciées, votre capacité d'adaptation, votre sens de l'autonomie, votre sens de la responsabilité ainsi que votre engagement.

Vous disposez également de la capacité d'observation et d'analyser et aimez travailler en équipe.

Postes à horaires variables selon règlement intérieur du temps de travail en vigueur dans la collectivité.

Poste à temps complet, horaires variables selon règlement intérieur du temps de travail de la collectivité (travail du lundi au vendredi).

Rémunération en catégorie B de la Fonction Publique Territoriale.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et santé (participation employeur mensuelle de 7 euros et 15 euros), etc., ...

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 18 septembre 2026 à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à recrutement@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur Jean-François BOISSON, Directeur de la Petite Enfance, au 06.45.96.67.76 ou par mail à jboisson@agglo-chaumont.fr

L'Agglomération de Chaumont collecte vos données personnelles dans le cadre de votre candidature. Vos données sont traitées à la condition que vous ayez manifesté votre consentement (Article 6.a du RGPD).

Vos données personnelles sont gérées exclusivement par la Direction des Ressources Humaines dans le cadre du processus de recrutement. Vos données ne font pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union Européenne.

Vos données personnelles seront conservées pendant 2 ans ou de votre durée d'activité au sein de la collectivité.

Conformément à la réglementation applicable, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de rectification, d'effacement à la conservation et à la communication sur vos données personnelles. Aussi, vous bénéficiez, en toute hypothèse, du droit de retirer votre consentement à tout moment.

Vous pouvez faire valoir vos droits en contactant : ppo@cdg52.fr

En tout état de cause, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.