Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (45 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Dans un écrin de nature, ***Chaumont bénéficie d'un cadre privilégié****, loin du stress des grandes métropoles.* ***La qualité de vie*** *est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roullot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne,* ***ville où il fait bon vivre****.*
Ville du Graphisme, Chaumont possède un centre national du graphisme, Le Signe, qui organise une biennale internationale et accueille professionnels, étudiants et expositions temporaires. Un équipement qui vient compléter ***une offre culturelle dense*** *proposée par le cinéma A l'affiche, la scène conventionnée Le Nouveau Relax, la médiathèque Les Silos, le Conservatoire de Musique et Théâtre, le Musée d'Art et d'Histoire et son site dédié à l'art baroque et aux crèches napolitaines, mais également grâce à des événements phares tels que les Nuits Electro de la Chapelle des Jésuites, le Salon du Livre de Chaumont, les Journées européennes du patrimoine…* ***La vie culturelle, rythmée par Les Saisons Culturelles, couvre tous les domaines du spectacle vivant, de la musique et des arts visuels.*** *Labellisée 100% Education Artistique et Culturelle, La Ville de Chaumont, en plus d'être une ville sportive et dotée d'un tissu associatif dynamique, propose pendant l'été, un ensemble d'animations gratuites, dans l'espace public, notamment à travers des concerts sur la place des arts mais aussi au square Boulingrin avec Chaumont Plage qui fait le bonheur des plus jeunes.*

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Agent d'entretien de multi-accueil

(Catégorie C – Filière technique)
Lieu d'affectation : Chaumont

Au sein de la Direction Petite Enfance et, sous l'autorité de la Directrice du multi-accueil « L'Ile aux Enfants », vous aurez pour principale mission d'effectuer l'entretien des surfaces et locaux du multi-accueil.

Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et le matériel :

- assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant, du matériel mis à disposition et des locaux annexes (hall d'accueil, bureaux, vestiaires, …),
- faire la vaisselle du goûter,
- organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- manipuler et porter du matériel et des machines,
- effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,
- lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation,
- appliquer le protocole d'entretien de la structure.

Trier et évacuer les déchets courants :

- changer les sacs poubelles et opérer le tri sélectif,
- répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés.

Contrôler l'état de propreté des locaux :

- vérifier l'état de propreté des locaux,
- respecter la discrétion requise lors des interventions dans les pièces occupées,
- détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.

Assurer l'entretien courant, le rangement et l'approvisionnement du matériel et des produits utilisés :

- nettoyer les matériels et les machines après usage,
- ranger méthodiquement les produits après utilisation,
- vérifier la quantité et la qualité des produits,
- identifier les signes de péremption des produits,
- suivre les stocks des produits d'entretien et des matériels.

Laver et assurer le petit entretien du linge et des vêtements :

- charger et vides les machines à laver et les sèches linges,
- nettoyer, désinfecter, raccommoder et repasser le linge des structures,
- plier et ranger le linge,
- assurer le suivi des entrées et des sorties des pièces de linge et vêtements.

Profil :

Vous disposez d'une expérience significative dans le domaine de l'entretien des locaux (technique d'entretien et règles d'hygiène spécifiques des locaux accueillants des enfants, protocoles d'entretien des structures, utilisation des outils dans les conditions conformes aux règles de sécurité), techniques d'entretien du linge, règles de base du tri sélectif.
Disponible, autonome, rigoureux(se), réactif(ve) et discret(e), vous avez le sens du travail en équipe.
Enfin, vous avez les capacités physiques pour travailler en station debout prolongée et manipuler des charges lourdes.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.
Rémunération minimum mensuelle de 1867 euros bruts.
Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et santé (participation employeur mensuelle de 7 euros et 15 euros), etc., ...

Candidature (lettre de motivation + CV) avant le 17 juillet 2026 à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue EmileCassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à recrutement@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame LEGRAND Carole, Directrice du multi-accueil « L'Ile aux Enfants au 03.25.03.24.84 ou par mail à clegrand@ville-chaumont.fr

L'Agglomération de Chaumont collecte vos données personnelles dans le cadre de votre candidature. Vos données sont traitées à la condition que vous ayez manifesté votre consentement (Article 6.a du RGPD).
Vos données personnelles sont gérées exclusivement par la Direction des Ressources Humaines dans le cadre du processus de recrutement. Vos données ne font pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union Européenne.
Vos données personnelles seront conservées pendant 2 ans ou de votre durée d'activité au sein de la collectivité.
Conformément à la réglementation applicable, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de rectification, d'effacement à la conservation et à la communication sur vos données personnelles. Aussi, vous bénéficiez, en toute hypothèse, du droit de retirer votre consentement à tout moment.
Vous pouvez faire valoir vos droits en contactant : dpo@cdg52.fr
En tout état de cause, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.