

L'Agglomération recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Directeur Général Adjoint des Services en charge de l'attractivité et du développement du territoire (F/H)

(Catégorie A+ / Filière technique)

Lieu d'affectation : Chaumont

Au sein de la Direction Générale des Services, vous êtes un acteur clé du projet de territoire, et portez une ambition forte : renforcer durablement l'attractivité et le rayonnement du territoire grâce au développement de projets sur le périmètre de l'Agglomération, et dans le cadre de ses compétences.

Votre mission ne se limite pas à piloter des politiques publiques. Vous donnez du sens, vous créez des dynamiques, vous connectez les acteurs et vous faites émerger des projets qui comptent.

Dans le cadre de vos missions, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez notamment en responsabilité les pôles Stratégie Territoriale Aménagement Habitat, et Attractivité et Rayonnement du Territoire, et vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Assurer le pilotage stratégique, et la mise en œuvre opérationnelle des projets d'attractivité et de développement du territoire

- Proposer et mettre en place une stratégie d'attractivité tournée vers l'action, incarnée par des projets visibles et structurants
- Accompagner le développement et la concrétisation de projets majeurs et structurants pour le territoire (implantations, extensions, réalisation du projet Plein Est 2...)
- Assurer le pilotage de projets transversaux et complexes croisant développement économique, tourisme, patrimoine, transition écologique et énergétique, urbanisme, et stratégie foncière
- Identifier, structurer et prioriser des projets à fort impact pour le territoire, en disposant d'une capacité à capter des opportunités et à les transformer en projets aboutis
- Mettre en place des montages opérationnels complexes (partenariats, ingénierie de projet) en coordonnant les acteurs internes et externes autour des projets. et en visant à l'optimisation des financements, et des subventions des projets grâce à votre capacité à créer du lien, et à convaincre par vos actions managériales.
- Donner de la visibilité aux réalisations et valoriser leurs retombées

Profil :

Vous êtes un développeur de projets autant que stratège et opérationnel. Vous aimez faire avancer des projets complexes et fédérer les équipes autour d'une vision claire, avec une expérience confirmée en management et pilotage et développement de projets publics et/ou privés et une forte aisance relationnelle. Vous avez le sens du résultat, l'esprit d'initiative et un goût prononcé pour l'innovation.

De formation supérieure (BAC+5) dans les métiers du développement territorial, et du pilotage de projets, vous avez une très bonne connaissance des acteurs publics et privés permettant la concrétisation des projets de l'Agglomération.

Vous connaissez les règles de la commande publique, des procédures administratives complexes, d'élaboration et de suivi de budget, des collectivités territoriales et de leurs partenaires.

Permis B indispensable.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement. Télétravail ponctuel, hors vacances scolaires.

Poste à horaires variables selon le règlement intérieur du temps de travail en vigueur, fortes disponibilités en soirée. 25 jours de congés annuels, 21.5 jours d'ARTT.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, participation employeur (garantie maintien de salaire et santé)...bons d'achat de Noël.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 28 mai 2026 à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à recrutement@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame Méлина CLAUDON, Directrice Générale des Services , au 06.21.44.39.37 ou par mail à mclaudon@agglo-chaumont.fr

L'Agglomération de Chaumont collecte vos données personnelles dans le cadre de votre candidature. Vos données sont traitées à la condition que vous ayez manifesté votre consentement (Article 6.a du RGPD). Vos données personnelles sont gérées exclusivement par la Direction des Ressources Humaines dans le cadre du processus de recrutement. Vos données ne font pas l'objet de transferts hors du territoire de l'Union Européenne. Vos données personnelles seront conservées pendant 2 ans ou de votre durée d'activité au sein de la collectivité.

Conformément à la réglementation applicable, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de rectification, d'effacement à la conservation et à la communication sur vos données personnelles. Aussi, vous bénéficiez, en toute hypothèse, du droit de retirer votre consentement à tout moment.

Vous pouvez faire valoir vos droits en contactant : gpo@cdg52.fr. En tout état de cause, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.