Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (47 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.
Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un **cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roullot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre.**
Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes… Un équipement qui complète l'**offre culturelle déjà fournie** avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque les silos, le théâtre « le Nouveau Relax », le conservatoire, les musées, la MJC « Maison des jeunes et de la culture », Les Rendez-vous du cinéma européen, les Journées du patrimoine, le Salon du livre, les concerts… **La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques**. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations le plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Régisseur d'expositions et de médiation (H/F)

(Catégorie B – Filière culturelle)

Lieu d'affectation : Chapelle des Jésuites - Chaumont

Au sein de la **Direction des Politiques Culturelles de la Ville de Chaumont**, sous l'autorité de la Directrice des Politiques Culturelles et en lien avec le Responsable du Pôle développement des publics des Musées de la Ville de Chaumont, vous aurez pour principales missions de mettre en place des expositions/installations d'art contemporain, de favoriser le lien entre les artistes et les différents publics, de veiller à la diffusion et valorisation du bâtiment patrimonial, de réaliser des ateliers, visites et activités de médiation ainsi que d'accueillir le public pendant les heures d'ouverture de la Chapelle des Jésuites.
Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

Proposer des artistes/expositions/installations/actions autour de l'art contemporain :
- proposer à la Directrice de la DPC des artistes, expositions et actions pour faire découvrir aux Chaumontais des artistes contemporains, en lien avec la thématique de la Saison Culturelle annoncée,
- proposer un budget prévisionnel annuel à la Directrice de la DPC dans les limites de l'enveloppe accordée,
- élaborer, déposer et justifier les dossiers de demande de subventions,
- organiser l'accueil des artistes invités.

Évaluer la faisabilité technique et coordonner le montage des expositions/installations :
- proposer à la Directrice de la DPC une scénographie pour chaque exposition/installation,
- étudier et chiffrer la faisabilité technique,
- gérer la fabrication des éléments de scénographie avec les services ou les prestataires concernés,
- rédiger les contenus/textes de la scénographie en lien avec les artistes,
- participer et coordonner les équipes techniques pour le montage/démontage.

Assurer la médiation :
- concevoir et animer des ateliers pédagogiques autour des expositions, installations proposées
- proposer et mener des activités transversales avec les autres établissements culturels de la Ville de Chaumont,
- concevoir et conduire les visites guidées sur le bâtiment ou les œuvres exposées, pour tous les types de public (scolaires, adultes, enseignants en formation…),
- tenir l'inventaire du matériel nécessaire pour les ateliers et faire des demandes de devis.

Assurer l'accueil du public :
- accueillir et accompagner le public dans sa découverte de la Chapelle des Jésuites / expositions temporaires,
- proposer des parcours de visite guidée pour tous les publics
- concevoir des contenus pour ces parcours de visite autonome (quizz, fiches, jeux…),
- tenir et améliorer le suivi des indicateurs de fréquentation,
- proposer et mener des actions de fidélisation des publics existants.

Aider à la diffusion des actions de la Chapelle des Jésuites :
- faire remonter à la Chargée de communication culture des propositions de communication sur les réseaux sociaux culturels de la Ville de Chaumont : photos des activités et le quotidien de la Chapelle des Jésuites,
- proposer à la Directrice de la DPC des contenus / outils pour aider à la promotion de la Chapelle des Jésuites,
- toucher et développer de nouveaux publics.

Profil :
Diplômé(e) d'une formation supérieure dans le domaine de l'histoire de l'art, vous avez des compétences en montage d'expositions. Vous avez une expérience confirmée en médiation de préférence dans un centre d'art contemporain et/ou un musée.
Disponible et autonome, vous avez le sens des responsabilités ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées.
Une expérience en programmation d'exposition serait un plus. Maîtrise de l'outil informatique et permis B indispensables.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.
Horaires du lundi au dimanche (repos le mardi et un weekend sur deux) selon règlement du temps de travail en vigueur dans la collectivité.
Fermeture hivernale de la Chapelle de décembre à février dédiée à la programmation/mise en place d'un programme d'EAC/actions partagées avec les autres établissements culturels de la Ville de Chaumont
Rémunération mensuelle minimum de 1836.20 euros bruts.
Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, …

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 03 janvier 2025** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame Nathalie FERREIRA, Directrice des Politiques Culturelles, au 07.50.68.58.26 ou par mail à nferreira@ville-chaumont.fr

Dans le cadre de la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous êtes informés de l'enregistrement de vos données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature. A tout moment, vous pouvez en solliciter la suppression ou la rectification.