

Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un cadre privilégié, loin du stress des grandes métropoles. La qualité de vie est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roulot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée ville où il fait bon vivre.

Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes... Un équipement qui complète l'offre culturelle déjà fournie avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque les silos, le théâtre « le Nouveau Relax », le conservatoire, les musées, la MJC « Maison des jeunes et de la culture », Les Rendez-vous du cinéma européen, les Journées du patrimoine, le Salon du livre, les concerts... La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations les plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour ses services mutualisés avec la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Directeur/Directrice des Ressources Humaines (H/F)

(Catégorie A –Attaché territorial / attaché principal)

(Activité à hauteur de 70% pour la Ville de Chaumont)

Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) de piloter la politique Ressources Humaines (emploi compétences, gestion du personnel, santé au travail et en participant à l'essor de la communication interne et du dialogue social) permettant la mise en œuvre des projets de l'Agglomération de Chaumont, et de la Ville de Chaumont sur l'ensemble du mandat.

1/ Participer à la mise en œuvre du projet de la collectivité

- Traduire en projets de direction et en plans d'actions les objectifs stratégiques de la collectivité en collaboration étroite les élus référents (président de l'agglomération et maire de la ville de Chaumont, compte tenu de la mutualisation du personnel) et la Directrice Générale des Services
- Conseiller, informer, alerter les organes décisionnels
- Etre force de propositions dans vos domaines de compétences dans le respect des règles juridiques en vigueur
- Elaborer et mettre en œuvre, avec le chargé de communication interne la stratégie de communication retenue

2 / Elaborer et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines

- Concevoir la politique RH à partir des choix de la collectivité en relation étroite avec la Direction Générale
- Initier les projets novateurs en matière RH : déconcentration des fonctions RH,
- Elaborer une démarche de GPEC, avec la mise en œuvre parallèle de conseils en organisation
- Accompagner et impulser à la conduite du changement
- Identifier les modes de management et d'organisation de la collectivité
- Elaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques, négocier les moyens de la mise en œuvre auprès de la Direction Générale
- Animer les négociations avec les partenaires sociaux : élaborer et assurer le suivi d'un protocole des droits syndicaux, animer les réunions des groupes de travail et du comité social territorial
- Définir et piloter la politique de recrutement et de mobilité
- Assurer des entretiens individuels avec les agents
- Participer aux jurys de recrutements internes comme externes
- Evaluer les actions par la mise en place et l'analyse de tableaux de bord et du rapport social unique
- Alerter, anticiper les différentes évolutions législatives, réglementaires ou organisationnelles en matière de GRH
- Préparer des délibérations des assemblées dans le domaine RH, et préparer en amont les dossiers pour les commissions

3/ Assurer l'assistance et le conseil auprès des services, de la Direction Générale et des Elus

- Participer aux réunions de concertation avec les agents et leurs chefs de service
- Conseiller et accompagner les élus, la direction générale, l'encadrement et les agents
- Elaborer et mettre en place avec les directeurs des outils de gestion des ressources humaines au quotidien

4/ Elaborer et suivre le budget de sa Direction (28 Millions d'euros)

- Mettre en œuvre une démarche prévisionnelle d'élaboration de la masse salariale
- Créer et suivre les tableaux de bord d'évolution de la masse salariale

5/ Animer et piloter

- Etre l'interface entre l'équipe de direction, et les agents de sa direction
- Elaborer des outils de planification, de suivi et de contrôle des activités de sa Direction
- Prévenir et gérer les conflits, développer la communication et instaurer un esprit d'équipe
- Veiller à l'actualisation et au développement des compétences de ses collaborateurs

Plus spécifiquement, vous êtes attendu(e) sur votre capacité à :

- apporter conseils et expertises aux services et à la Direction Générale afin de concilier sécurité juridique, optimisation de la gestion du personnel et enjeux de service public
- accompagner le changement, dans une période de forte mutation des ressources humaines, et un contexte de mutualisation du personnel.
- être force de proposition auprès de la Direction Générale sur les scénarii et les modalités de mise en œuvre des différents projets RH (temps de travail, régime indemnitaire, gestion des compétences et parcours des agents, conseil en organisation ...).
- structurer des relations constructives avec les différents partenaires : autres services internes, services de l'Etat, mais aussi les partenaires sociaux dans un contexte où la structuration du dialogue social et les sujets à y présenter sont des enjeux forts,

Profil :

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'attaché ou attaché principal et issu(e) d'une formation juridique ou/et ressources humaines avec une expérience confirmée sur un poste identique.

Des compétences managériales affirmées, en méthodologie de projet, en gestion des ressources et une capacité à identifier, mobiliser et fédérer les différents acteurs des collectivités territoriales sont également attendues.

De réelles qualités relationnelles, une aisance tant à l'écrit qu'à l'oral, de grandes capacités d'adaptation, une très grande disponibilité, prise d'initiative, capacité à être force de proposition, esprit d'analyse et de synthèse et capacité à rendre compte viendront compléter votre profil.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement. Pics d'activité liés aux échéances de la collectivité.

Rémunération selon profil et expérience (traitement indiciaire et RIFSEEP, pour les fonctionnaires)

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 1^{er} juillet 2024** à : Monsieur le Président, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Mme Mélina CLAUDON, Directrice Générale des Services, 06.21.44.39.37 ou par mail à mclaudon@agglo-chaumont.fr

Dans le cadre de la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous êtes informés de l'enregistrement de vos données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature. A tout moment, vous pouvez en solliciter la suppression ou la rectification.