



Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (47 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un **cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roulot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre**.

Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes... Un équipement qui complète l'**offre culturelle déjà fournie** avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque les silos, le théâtre « Le Nouveau Relax », le conservatoire, les musées, la MJC « Maison des jeunes et de la culture », Les Rendez-vous du cinéma européen, les Journées du patrimoine, le Salon du livre, les concerts... **La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques**. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations le plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

## Chargé de médiation (H/F)

**(Catégorie B – Filière culturelle)**

Lieu d'affectation : Chaumont

Au sein de la **Direction des Politiques Culturelles de la Ville de Chaumont**, sous l'autorité du Responsable du pôle développement des publics, vous aurez pour principales missions de favoriser le lien entre les œuvres et les différents publics, de veiller à la promotion du musée, de réaliser des ateliers, visites et activités de médiation ainsi que d'accueillir le public pendant les heures d'ouverture du musée.

Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

### Assurer la médiation :

- mettre en œuvre et participer au plan de développement des publics proposé par le responsable du pôle,
- proposer au responsable du pôle des activités de médiation,
- concevoir et animer des ateliers pédagogiques autour des expositions, accrochages, collections du musée,
- concevoir et animer des ateliers pédagogiques autour de la thématique de la saison culturelle et des événements du calendrier (noël, congés d'été, pâques...),
- proposer et mener des activités transversales avec les autres établissements culturels de la Ville de Chaumont,
- concevoir et conduire les visites guidées générales ou thématiques, pour tous les types de public (scolaires, adultes, enseignants en formation...),
- tenir l'inventaire du matériel nécessaire pour les ateliers et faire des demandes de devis.

### Assurer l'accueil du public :

- accueillir et accompagner le public dans sa découverte du musée,
- proposer des parcours de visite au public,
- concevoir des contenus pour les parcours de visite autonome (quizz, fiches, jeux...),
- tenir et améliorer le suivi des indicateurs de fréquentation,
- proposer et mener des actions de fidélisation des publics existants.

### Aider à la diffusion des actions du musée :

- alimenter le Facebook du musée avec des photos des activités et le quotidien du musée,
- proposer à la responsable du pôle des contenus / outils pour aider à la promotion du musée.

### Profil :

Diplômé(e) d'une formation supérieure dans le domaine de l'histoire de l'art, vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales. Vous avez une expérience confirmée en médiation ainsi qu'en gestion d'équipe. Disponible et autonome, vous avez le sens des responsabilités ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées. Une expérience sur un poste similaire serait un plus. Maîtrise de l'outil informatique et permis B indispensables.

### Poste à temps complet à pouvoir **immédiatement**.

**Horaires du lundi au dimanche (repos le mardi) selon règlement du temps de travail en vigueur dans la collectivité.**

**Travail régulier le soir et le week-end (Nuit des musées, Journées du patrimoine, conférences tous les 2 mois+ visites guidées le week-end en fonction des expositions et des événements).**

**Réalisation d'astreintes par roulement.**

**Rémunération mensuelle minimum de 1836.20 euros bruts.**

**Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, ...**

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 1<sup>er</sup> mars 2024** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à [vcaput@agglo-chaumont.fr](mailto:vcaput@agglo-chaumont.fr)

Renseignements : Madame Raphaële CARREAU, Directrice du Musée et du Patrimoine, au 07.88.67.23.51 ou par mail à [rcarreau@ville-chaumont.fr](mailto:rcarreau@ville-chaumont.fr)