

Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (45 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un **cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roullot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre**.

Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes... Un équipement qui complète l'**offre culturelle déjà fournie** avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque les silos, le théâtre « le Nouveau Relax », le conservatoire, les musées, la MJC « Maison des jeunes et de la culture », Les Rendez-vous du cinéma européen, les Journées du patrimoine, le Salon du livre, les concerts... **La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques**. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations le plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

1 Chef d'équipe voirie (H/F)

(Catégorie C – filière technique)

Lieu d'affectation : Centre technique – Ville de Chaumont

Au sein de l'équipe Voirie du Pôle voirie et sous la responsabilité du Directeur, vous aurez pour principale mission d'assurer la coordination d'une équipe dans le respect des objectifs fixés par le chef de service. Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

Animer et piloter une équipe:

- mettre en œuvre les modes de gestion d'une équipe (encadrement d'agents de catégorie C + accueil de stagiaires et saisonniers) dans le respect de la délégation du chef de service et assurer l'interface entre l'équipe et le responsable (négocier des délais d'exécution, des moyens,...),
- contrôler quotidiennement l'activité de l'équipe (rédaction de rapport d'activité et compte-rendu à la hiérarchie) et faire appliquer les normes et dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail,
- participer aux réunions de travail et organiser des réunions d'équipe,
- recenser les besoins en matériels et planifier leur acquisition ou renouvellement,
- recenser les besoins en formation, anticiper le développement des compétences et en faire part à la hiérarchie,
- prévenir et gérer les conflits,
- développer la communication et instaurer un esprit d'équipe.

Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue de la voie publique:

- identifier et signaler les dysfonctionnements relatifs au domaine de compétences,
- réaliser des revêtements routiers et urbains (mise en œuvre d'enrobé à chaud manuellement, réglage de concassé, tournée « nids de poule »,...),
- conduire un véhicule ou des engins de terrassement et renseigner les carnets de bords,
- participer au décaissement ou à la démolition de chaussées,
- appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériel.

Entretien et nettoyage des espaces et voies publiques :

- conduire des engins de TP (ESH, Tractopelle, PAT, tracteur <50cv),
- conduire et charger la saleuse pour assurer le nettoyage du réseau principal et secondaire lors des opérations en viabilité hivernale.

Entretien du matériel :

- nettoyer, entretenir, ranger les outils, équipements et matériels après usage,
- assurer la maintenance (réparations) et l'entretien de l'ensemble des éléments et pièces dans le domaine spécifique de la voirie pour le maintien en état du patrimoine voirie, des dépendances et des espaces publics de la collectivité,
- alerter sur les dysfonctionnements et les risques liés à l'utilisation d'un matériel et prévoir sa maintenance ou son renouvellement,
- lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité et les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits,
- assurer la sécurité des usagers.

Gestion administrative du service :

- avoir des notions en gestion de stocks,
- participer aux tâches administratives du service (suivi des factures),
- assurer la saisie sur le logiciel AS-Tech des activités de l'équipe,
- organiser le suivi des activités et programmer de façon hebdomadaire/quotidienne les chantiers de l'équipe.

Suppléance/Reinforcement d'équipe :

- être susceptible d'assister, conforter ou remplacer le personnel des équipes techniques du Centre Technique pour des interventions de gestion, d'entretien et de maintenance de espaces publics, voiries et dépendances.

Profil :

- BAC Professionnel dans le domaine des travaux publics ou expérience confirmée sur poste similaire,
- permis B obligatoire et permis B-BE et C-CE souhaités,
- connaissances approfondies des techniques en matière de travaux de voirie (signalisation de chantier, bitumage, dosage des produits utilisés, chargement saleuse, entretien des lames,...),
- aptitude physique au travail en extérieur par tous les temps (station debout prolongée), à la conduite et à l'utilisation de matériel bruyant et tranchant,
- sens du service public, respect de la hiérarchie et du travail en équipe.

Poste à temps complet à pourvoir à compter de septembre 2023.

Réalisation d'astreintes hivernales du 15/11 au 15/03 (obligatoires par roulement du personnel) selon le rythme du DOVH : moyenne de 5 semaines du lundi au vendredi + 5 week-ends.

Horaires d'été de la 3^{ème} semaine de mai à fin août (lundi au vendredi 6h-13h).

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 25 août 2023** à : Monsieur le Président, 5 avenue Emile Cassez, BP 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur Laurent AUVIGNE, Directeur, au 06.72.79.25.90 ou par mail à lauvigne@agglo-chaumont.fr