



Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (47 000 habitants – 63 communes) s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un **cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. **La qualité de vie** est un concept qui a du sens ici. Sa ceinture forestière, ses parcs, dont le jardin Agathe Roulot et ses promenades en font une véritable ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre**.

Ville de l'affiche, Chaumont accueille la biennale internationale de design graphique. Le Signe, Centre national du graphisme, accueille professionnels, étudiants, expositions permanentes... Un équipement qui complète l'**offre culturelle déjà fournie** avec le cinéma multiplexe « A l'affiche », la médiathèque les silos, le théâtre « Le Nouveau Relax », le conservatoire, les musées, la MJC « Maison des jeunes et de la culture », Les Rendez-vous du cinéma européen, les Journées du patrimoine, le Salon du livre, les concerts... **La vie culturelle, rythmée par des saisons culturelles, couvre tous les domaines du spectacle et des arts plastiques**. L'été, Chaumont Plage et Les Estivales font le bonheur des plus jeunes avec un ensemble d'animations le plus souvent gratuites, en complément d'actions organisées par un tissu associatif dense.

L'Agglomération recrute pour la Ville de Chaumont, en mobilité interne/externe, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Directeur Adjoint de la Médiathèque municipale de la Ville de Chaumont (H/F)

(Catégorie A – Filière culturelle ou administrative)

Lieu d'affectation : Chaumont

Au sein de la **Direction des Politiques Culturelles de la Ville de Chaumont**, sous l'autorité de la Directrice de la médiathèque « Les Silos » vous aurez pour principales missions d'impulser et accompagner les projets de la médiathèque, la coordination des ressources humaines de l'établissement, la conduite du changement en lien avec le projet politique de Madame le Maire de Chaumont. Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

Mettre en œuvre le projet de la collectivité :

- travailler en collaboration directe avec la Directrice afin d'avoir une connaissance précise des projets de l'établissement, de la Direction des Politiques Culturelles et de la collectivité,
- représenter la médiathèque par délégation et assurer la responsabilité du service en l'absence de la directrice,
- conseiller, informer, alerter la directrice,
- prioriser les dossiers et missions à réaliser,
- négocier les moyens temporels, matériels, humains et budgétaires,
- évaluer la mise en œuvre des projets et proposer des améliorations,
- s'inscrire dans la stratégie de communication de la collectivité.

Impulser et accompagner les projets de la médiathèque :

- participer à l'élaboration du projet de service et à sa déclinaison stratégique,
- être référent en ingénierie de projet : transmettre des méthodes, favoriser la montée en compétences et développer l'autonomie des membres de l'équipe,
- construire le schéma d'animation managériale,
- contrôler et évaluer le management en mode projet de l'équipe.

Coordonner les ressources humaines :

- être le référent temps de travail (valider les congés, RTT, demandes de formations, etc...),
- veiller au bon déroulement de l'ensemble des services au public (réaliser les plannings d'accueil, coordonner les multi-activités, organiser le télétravail, etc...),
- structurer et harmoniser les savoir-être,
- transmettre les savoirs, identifier les besoins de formation et anticiper les besoins de développement des compétences,
- prévenir, gérer les conflits et alerter sur les risques psycho-sociaux,
- suivre les demandes de stages et accompagner les stagiaires,
- développer la communication et instaurer un esprit d'équipe.

Veiller au bon fonctionnement de l'établissement :

- participer à la construction et à la mise en œuvre d'un schéma directeur d'aménagement du bâtiment,
- veiller au respect des mesures de sécurité (port des EPI), de prévention et de sauvegarde des collections, de sûreté des personnels et des publics,
- assurer la responsabilité de l'établissement en cas d'absence de la directrice.

Profil :

Diplômé(e) d'une formation supérieure dans un des domaines suivants : littérature, arts, sciences humaines,... vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales. Vous avez une expérience confirmée en bibliothèque et en gestion de personnel et êtes doté(e) de capacités à accompagner le changement des organisations, en conduite de projets. Disponible et autonome, vous avez le sens des responsabilités ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées. Une expérience sur un poste similaire serait un plus. Maîtrise de l'outil informatique et permis B indispensables.

Poste à temps complet à pourvoir **immédiatement**.

Horaires flexibles du mardi au samedi, amplitude variable en fonction des contraintes du service public et des actions culturelles. Rémunération mensuelle **minimum** correspondant à la grille indiciaire des bibliothécaires ou attachés territoriaux (+ régime indemnitaire si titulaire).

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS, ...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 09 juin 2023** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame Sandrine BRESOLIN, Directrice de la Médiathèque, au 06.30.77.12.22 ou par mail à sbresolin@ville-chaumont.fr

Dans le cadre de la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous êtes informés de l'enregistrement de vos données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature. A tout moment, vous pouvez en solliciter la suppression ou la rectification.