

Elle recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Auxiliaires de puériculture (H/F)

Filière médico-sociale (catégorie B)

Lieu d'affectation : l'un des deux établissements multi-accueils de la Ville de Chaumont (45 et 47 places)

Au sein de la Direction Petite Enfance et, sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil au sein duquel vous serez affecté(e), vous aurez pour principales missions d'organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure d'appartenance :

Accueillir et favoriser le développement de l'enfant:

- Assurer l'accueil des enfants, parents, substituts parentaux
- Répondre aux demandes de renseignements et de conseils sur le développement et l'éducation de l'enfant
- Identifier les besoins (physiques, moteurs, vitaux et affectifs) de l'enfant de 0 à 4 ans et y répondre
- Aider l'enfant dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, propreté...)
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants (aménagement des espaces de vie de repos, repas, jeux...)
- Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- Repérer et signaler les enfants en détresse
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident

Administer les soins :

- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, désobstruction rhino-pharyngée (DRP)...)
- Surveiller l'état général de l'enfant
- Réaliser les mesures biométriques (pesée, température...)
- Administrer les médicaments selon le protocole existant
- Réaliser les petits soins (petites plaies, contusions...)

Encadrer et organiser les activités éducatives :

- Assurer l'encadrement d'un groupe pouvant atteindre 8 enfants
- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Gérer les conflits entre les enfants

Participer à l'élaboration du projet d'établissement de la structure d'appartenance :

- Situer sa fonction et son rôle
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Organiser un programme de travail en fonction des besoins des enfants
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées

Former et encadrer les stagiaires :

- Transmettre et partager des connaissances techniques, relationnelles et organisationnelles

Profil : Obligatoirement titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture, vous avez le sens du travail en équipe et la compréhension du rôle de chacun (direction, éducatrice de jeunes enfants, personnel technique, psychologue,...). Vous possédez les qualités d'écoute et de communication avec les enfants et leurs parents, vous êtes méthodique et disponible

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

**Poste à horaires variables selon règlement intérieur du temps de travail en vigueur et besoins de la Direction
Recrutement en catégorie B de la Fonction Publique Territoriale.**

Rémunération mensuelle minimum de 1607.30 euros bruts.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 1^{er} avril 2022** à : Monsieur le Président, BP 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à : vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur Jean-François BOISSON, Directeur Petite Enfance, au 03.25.02.65.05 ou par mail à jboisson@agglo-chaumont.fr