

Elle recrute par voie statutaire ou, à défaut contractuelle :

Gestionnaire maîtrise de l'énergie (H/F)

Catégorie B – filière technique / Lieu d'affectation : Chaumont

(Activité à hauteur de 90% pour la Ville de Chaumont / 10% pour l'Agglomération)

Au sein du service patrimoine bâti de la Ville de Chaumont (21 000 habitants et 130 bâtiments à gérer) et de l'Agglomération, et, sous l'autorité du Chef de service, vous aurez pour principales missions la supervision de la gestion de l'énergie et des installations de chauffage et de fluide des bâtiments communaux de la Ville de Chaumont, notamment.

Vous participerez également à la définition de la politique à mettre en œuvre dans le cadre d'une optimisation des coûts relatifs aux consommations de fluides et du développement des énergies renouvelables.

Pour cela, vous serez chargé(e) des activités suivantes :

- assurer le rôle de gestionnaire énergie et fluides pour l'ensemble des fournisseurs et services de la collectivité (Agglomération de Chaumont et Ville de Chaumont)
- proposer des orientations et des investissements en matière de politique de maîtrise des fluides : établir des bilans par bâtiments et par fluides, établir des diagnostics de performance énergétique des bâtiments, élaborer des scénarii prospectifs relatifs à la maîtrise des énergies, définir des programmes énergétiques de rénovation y compris matériels et équipements,
- Proposer une stratégie et participer activement à la mise en conformité de la collectivité en lien avec le décret 2019-771 du 23 juillet 2019 relatif aux obligations d'actions de réduction de la consommation d'énergie finale dans des bâtiments à usage tertiaire
- Permettre à la collectivité de s'intégrer et de bénéficier des programmes régionaux et nationaux en faveur Agir en faveur de la transition énergétique et de l'économie circulaire (climaxion, partenariat ADEME, ...)
- assurer le pilotage des chantiers d'économies d'énergie : recours à des prestataires extérieurs et/ou intervention en régie,
- gérer, contrôler et optimiser les contrats et les marchés fluides et les budgets associés,
- participer en appui aux travaux d'entretien et de réhabilitation des installations de chauffage – climatisation – ventilation et procéder à leur réception
- participer en appui à l'exécution des analyses de qualité de l'air et la légionnelle dans les ERP et des audits globaux (énergie – gros – entretien) des différents bâtiments communaux,
- suivre et contrôler les performances des installations et être force de propositions d'améliorations,
- suivre et contrôler les marchés d'exploitation des fluides : analyser les bilans d'exploitation, gérer et rationaliser les contrats et les abonnements, établir les cahiers des charges relatifs aux renouvellements de marchés et analyses, détecter les dysfonctionnements des installations,
- participer en appui à la rédaction des nouveaux contrats d'entretien ou d'études en collaboration directe avec le chef de service,
- suivre les indicateurs de consommations des fluides,
- participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution du budget du service (fluides – économies d'énergie),
- conseiller une équipe de un ou deux agents en cas d'intervention en régie,
- assurer le partage des tâches à réaliser pour la mise en sécurité (branchements provisoires, raccordement, dépannages,...) des sites lors des manifestations de la collectivité (fêtes foraines, cérémonies, animations,...).

Profil :

Titulaire de la fonction publique sur un grade de Technicien (à défaut contractuel – article 3-2 loi n° 84-53 du 26 janvier 1984) et/ou issu d'une formation technique en génie électrique, thermique et énergie, vous possédez au moins une expérience significative dans le domaine. Des compétences en organisation et suivi de travaux sur des installations de chauffage ou de traitement d'air et en logiciel bureautique (pack office), des connaissances en réglementations et normes en matière d'énergie et des fluides, en législation sur le développement durable (loi de transition énergétique) et en comptabilité publique sont également attendues.

De réelles qualités relationnelles, une aisance tant à l'écrit qu'à l'oral, de grandes capacités d'adaptation, une grande disponibilité, prise d'initiative, capacité à être force de proposition, esprit d'analyse et de synthèse et capacité à rendre compte viendront compléter votre profil. Déplacements fréquents, travail en extérieur. Permis B obligatoire.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement. Réalisation obligatoire d'astreintes (4 semaines par an).

Horaires selon règlement intérieur. Rémunération selon grille indiciaire des techniciens territoriaux et selon expérience (1607.31 euros minimum bruts + astreintes).

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 08 décembre 2021** : Monsieur le Président, 5 avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur Fabrice MEREUX, Directeur Logistique et Patrimoine Bâti, au 03.25.30.60.76 ou par mail à fmereux@agglo-chaumont.fr