

**L'accueil de la petite enfance y fait l'objet d'une implication particulière** : au-delà du service fondamental permettant aux familles de concilier chaque jour leur vie familiale et professionnelle, ce qui se joue à l'intérieur même des structures va impacter les compétences et le bien-être des enfants du territoire tout au long de leur existence. Il s'agit de le faire valoir.

**Un projet d'établissement en cours de refonte pose d'ores et déjà de premiers objectifs forts** : travailler sur les fonctions exécutives primordiales du jeune enfant, accompagner et enrichir une construction joyeuse de la citoyenneté, accompagner la parentalité et soutenir les équipes dans un travail sur les croyances, sur l'acceptation et le non-jugement, promouvoir la santé ...

**Des moyens** sont donnés en formation (parcours individuels, interventions de M. Arnaud DEROO en immersion dans les équipes, 4ème journée des professionnels de la petite enfance le 25/09/21 sur le thème des compétences émotionnelles et sociales avec une conférence de Catherine GUEGUEN, séances régulières d'analyse des pratiques, ...), des missions sont confiées à des spécialistes extérieurs (psychologue, psychomotricienne), le réseau des partenaires s'étoffe...

**Pour porter ces valeurs en accord avec les pratiques quotidiennes**, dans un cadre de travail qui offre de l'espace pour la prise d'initiative et privilégie le perfectionnement, avec une volonté d'accorder une place importante à l'échange et à une communication respectueuse et ouverte, la collectivité recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

## **Educateur(trice) de jeunes enfants – Adjoint(e) à la Directrice (H/F)**

**Filière médico-sociale (catégorie A)**

**Lieu d'affectation : multi-accueil « L'Île aux Enfants » de la Ville de Chaumont (47 places)**

Au sein de la Direction Petite Enfance et sous l'autorité de la directrice de l'établissement, vous aurez pour principale mission d'assurer le bon fonctionnement de la structure en collaboration avec la directrice.

En tant que Directeur-trice adjoint(e), vous apporterez votre appui à la directrice dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles. Vous contribuerez à l'élaboration du projet d'établissement et participerez à l'encadrement et à l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure.

En l'absence la directrice, vous assurerez l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. La directrice et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.

### **Activités :**

1 - Contribuer à la mise en œuvre du PECD dans le projet d'établissement, l'accueil quotidien des enfants et les projets particuliers en fonction de son champ d'expertise propre

2 - Contribuer à l'organisation de la présence des enfants afin d'optimiser les taux d'occupation et de facturation pour répondre aux besoins des familles (définition des places ouvertes, révision des contrats d'accueil...). Assurer l'application des règles de présence du personnel (horaires, congés, remplacements) pour garantir le respect du taux d'encadrement des enfants.

3 - En lien avec la Directrice, contribuer à impulser, animer et favoriser une dynamique d'équipe impliquant tous les agents de la crèche (AP, EJE, CAP petite enfance, agents techniques) et assurer l'encadrement hiérarchique des agents.

4 - Participer à la définition de la place des parents dans la crèche, s'assurer d'une bonne circulation des informations à destination des familles, favoriser leur participation aux projets de la crèche, contribuer aux actions d'accompagnement à la parentalité mises en œuvre.

5 - Assurer le respect et l'application des normes et protocoles internes en matière sanitaire, de sécurité et d'hygiène.

6 - Contribuer au suivi du bon état de fonctionnement du bâtiment et du matériel utilisé et à celui des éventuels travaux ou réparations nécessaires Accueil de l'enfant et de sa famille :

### **Profil : Obligatoirement titulaire du diplôme d'éducateur de jeunes enfants**

Nous apprécierons, votre capacité d'adaptation, votre sens de l'autonomie, de la responsabilité et votre engagement. Vous disposez également d'une bonne capacité d'observation et d'analyse et aimez travailler en équipe.

### **Postes à temps complet à pourvoir immédiatement.**

Postes à horaires variables selon règlement intérieur du temps de travail en vigueur et besoins de la Direction  
Recrutement en catégorie A de la Fonction Publique Territoriale.

**Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...**

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 31 décembre 2021** à : Monsieur le Président, BP 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à : [vcaput@agglo-chaumont.fr](mailto:vcaput@agglo-chaumont.fr)

**Renseignements** : Monsieur Jean-François BOISSON, Directeur Petite Enfance, au 03.25.02.65.05 ou par mail à [jboisson@agglo-chaumont.fr](mailto:jboisson@agglo-chaumont.fr)