

La médiathèque les silos est un service de la ville de Chaumont qui s'étend sur plus de 4500 m² dans un bâtiment municipal labélisé patrimoine du XX^{ème} siècle qui bénéficie actuellement de nombreux travaux et actions de modernisation (rénovation énergétique, façade, accueil, RFID, portail web).

Une médiathèque temporaire et des actions hors les murs sont prévues en 2022.

Avec une équipe composée de 20 autres agents, le/la référent(e) Education Artistique et Culturelle (EAC) conçoit et met en œuvre les actions dédiées à la jeunesse de la maternelle à l'université, qu'ils s'agissent de la programmation en lien avec les saisons culturelles de la Ville de Chaumont ou du Salon du Livre de Chaumont.

Chargé(e) du développement culturel en Médiathèque (H/F)

Filière culturelle (catégorie B)

Lieu d'affectation : Médiathèque les Silos de la Ville de Chaumont

Sous la responsabilité du Directeur Adjoint de la médiathèque, vous aurez pour missions le développement et la promotion de la culture, notamment par la diffusion et la valorisation des collections. Vous contribuerez à l'offre culturelle en manquant une équipe en mode projet, en accueillant et accompagnant les publics. Vous serez donc chargé(e) des activités suivantes :

1/ Piloter les actions d'Education Artistique et Culturelle de la médiathèque :

- définir et suivre les actions dans le cadre de l'EAC en collaboration avec la chargée de mission culture de l'Inspection Académique et des autres chargés de projets de la médiathèque,
- élaborer et conduire des actions auprès des classes, groupes d'enfants et d'adolescents en lien avec la programmation culturelle et les priorités définies ainsi que des documents de médiations,
- encadrer les équipes de médiation EAC : définir et transmettre les procédures de travail, élaborer les plannings de travail, animer des réunions, évaluer le travail des groupes, rendre compte à la hiérarchie,
- solliciter des subventions et gérer le budget imparti
- développer des partenariats avec les professionnels de l'éducation et de l'enfance

2/ Être chef(fe) de projet :

- définir la thématique, les objectifs et le budget du projet,
- rechercher et solliciter des financements, développer des partenariats et les contractualiser,
- communiquer et diffuser les informations,
- constituer et animer le groupe projet,
- suivre les travaux des membres du groupe, évaluer la réalisation du projet et rendre compte à la hiérarchie,

3/ Être responsable de groupes d'acquéreurs :

- encadrer des groupes d'acquéreurs (planifier les réunions, répartir les tâches, élaborer et suivre le budget, gérer les commandes, suivre les contacts prestataires, rendre compte et valoriser les travaux de groupe,...),
- participer aux groupes d'acquéreurs, à la sélection et acquisition de documents multi-supports,
- évaluer les collections existantes, assurer la veille documentaire et suivre l'actualité et la critique de l'édition,
- cataloguer, indexer, désherber et suivre les documents et les collections.

4/ Accueillir et accompagner les publics :

- accueillir, orienter et conseiller les publics dans leurs recherches documentaires,
- accompagner les publics dans l'autonomie de leurs pratiques culturelles,
- renseigner sur l'offre de la médiathèque et les services de la collectivité,
- procéder aux inscriptions des publics intéressés par les différents services et actions de la médiathèque.

5/ Contribuer aux réflexions et projets :

- participer et contribuer aux réunions de service,
- assurer une veille sectorielle,
- participer à la mise en œuvre du projet de service ainsi qu'aux actions transversales du service et de la collectivité.

Profil :

Diplômé(e) d'une formation supérieure, vous disposez idéalement d'une expérience confirmée sur le même type de poste. Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vous avez le sens des responsabilités, ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées.

Dynamique et faisant preuve d'une grande capacité d'anticipation et de réactivité, vous êtes force de proposition. Une formation à la psychologie de l'enfant et de l'adolescent ainsi qu'un intérêt pour le cinéma, la musique et/ou les jeux seraient un plus. Maîtrise de l'outil informatique et permis B obligatoires.

Postes à temps complet à pourvoir immédiatement.

Travail avec un public varié parfois sensible ainsi que de la manutention et des déplacements extérieurs.

Travail du mardi au samedi (fermeture à 18h30) et parfois horaires variables selon les besoins (dont certains dimanches).

Rémunération minimum mensuelle de 1607.31 euros bruts.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 18 novembre 2021** à : Monsieur le Président, BP 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à : vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur SABAU Rémi, Directeur Adjoint de la Médiathèque, au 03.25.03.86.81 ou par mail à rsabau@agglo-chaumont.fr