

Elle recrute en **mobilité interne ou externe**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

## **Agent de Surveillance des Voies Publiques (H/F)**

**Catégorie C – Filière administrative/technique**

**Lieu d'affectation : Ville de Chaumont**

Sous l'autorité du Directeur de la Sécurité et de la Réglementation, et sur le périmètre exclusif de la Ville de Chaumont, vous aurez pour principales missions de :

### **Surveiller et relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement :**

- Informer préventivement les usagers de la réglementation,
- Contrôler l'application de la réglementation du stationnement sur le domaine public (zones payantes),
- Relever les infractions,
- Etablir les procès-verbaux d'infraction,
- Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement,
- Assurer le bon fonctionnement des équipements (horodateurs, bornes automatiques, zones piétonnes, parking couverts),
- Assurer de la veille territoriale.

### **Participer à la régie du stationnement :**

- Assurer la Fonction de régisseur suppléant,
- Assurer l'encaissement des abonnements et collecter les recettes,
- Saisir les données informatiques relatives aux abonnements,
- Assurer la collecte des horodateurs et des caisses automatiques des parkings.

### **Prévenir et sécuriser les abords des équipements et lieux publics :**

- Faire respecter les arrêtés d'occupation du domaine public (travaux, déménagement),
- Assurer la surveillance des parkings couverts,
- Gérer des événements imprévus aux abords d'un équipement ou d'un lieu public et informer les services compétents,
- Contenir l'agressivité des usagers par la gestuelle, le comportement, la parole.

### **Renseigner les usagers :**

- Apporter des réponses aux usagers et expliquer les règles,
- Assurer la fonction d'accueil au bureau des ASVP à Hôtel de Ville.

### **Compétences et Aptitudes :**

- Connaître les pouvoirs de police du Maire, l'organisation des services de police et maîtriser la réglementation sur le stationnement et son application,
- Maîtriser l'outil informatique,
- Avoir la capacité à travailler en équipe,
- Avoir des capacités d'adaptation aux usagers et aux situations,
- Etre doté(e) de qualités relationnelles et d'un sens de la communication,
- Etre capable d'informer et de rendre compte.

### **Contraintes et conditions requises pour tenir le poste :**

- Présence sur la voie publique par tous temps
- Bonne condition physique (caisses des horodateurs lourdes)
- Très grande disponibilité
- Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées

Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

### **Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.**

**Horaires fixes du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 + le samedi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 une semaine sur 2.**

**Rémunération mensuelle minimum de 1555.76 euros bruts.**

**Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS...**

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 29 octobre 2021** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT CEDEX 9 ou par mail à [vcaput@agglo-chaumont.fr](mailto:vcaput@agglo-chaumont.fr)

**Renseignements : Monsieur Didier MONFILS, Chef du Service stationnement payant : [dmonfils@ville-chaumont.fr](mailto:dmonfils@ville-chaumont.fr)  
03.25.30.60.73 ou 06.73.99.47.83**