

Elle recrute par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle :

**Directeur(trice) du conservatoire de musique à rayonnement communal
de la Ville de Chaumont
(Catégorie A – Filière culturelle)
Lieu d'affectation : Conservatoire de Chaumont**

Au sein du Pôle vie culturelle, sportive et associative et, sous l'autorité de la Directrice de pôle, vous serez chargé(e) de piloter le projet du conservatoire dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Vous serez donc chargé(e) des activités suivantes :

S'inscrire dans son territoire :

- Élaboration et mise en œuvre d'un projet d'établissement
 - o Élaborer une analyse du contexte social, économique, environnemental et artistique de l'établissement, en s'appuyant sur l'étude interne réalisée en 2019-2020.
 - o Inscrire le projet dans le fonctionnement des réseaux d'établissements départemental et régional
 - o Organiser la concertation et l'animation des équipes pédagogiques et administratives
 - o Concevoir un projet pédagogique et artistique d'établissement, en hiérarchisant les priorités
 - o Participer au développement de l'éducation artistique et culturelle en lien avec les établissements scolaires, et hors les murs, avec notamment des actions particulières au sein des Quartiers Prioritaires de la Politique de la ville.

Diriger et animer un établissement d'enseignement artistique :

- Organisation des études
 - o Arbitrer et opérer des choix techniques en matière d'enseignement
 - o Organiser les spécialités et esthétiques par domaine pédagogique en veillant à l'équilibrage entre les disciplines
 - o Superviser la conception des cycles de formation et des parcours individualisés par type de publics
 - o Organiser les échanges européens
 - o Veiller à la conformité des enseignements avec les schémas nationaux d'orientation
 - o Concevoir des modalités d'évaluation en lien avec le projet
- Coordination et pilotage des projets pédagogiques et des pratiques collectives
 - o Construire des cycles inter-établissements
 - o Élaborer, suivre et gérer les projets de classes à horaires aménagés et projets pédagogiques en lien avec l'Éducation nationale
 - o Animer les instances pédagogiques de l'établissement
 - o Impliquer les enseignants dans une approche collective du projet d'établissement
- Conseil et orientation des élèves
 - o Repérer les potentiels et centres d'intérêt des élèves
 - o Orienter et accompagner les élèves dans leur choix d'une discipline ou d'une pratique
 - o Gérer la relation avec les parents d'élèves
 - o Réguler les relations entre les élèves, les parents et les professeurs
 - o Conseiller et suivre les anciens élèves dans la suite de leur parcours
- Animation de la réflexion et de l'innovation pédagogique
 - o Sensibiliser aux évolutions artistiques, techniques, pédagogiques et sociales
 - o Diffuser et animer l'information sur les recherches en matière d'enseignement
 - o Repérer et favoriser la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires
 - o Animer des groupes de réflexion et d'échanges, les instances de concertation
 - o Conduire des recherches personnelles ou collectives
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
 - o Superviser la rédaction des documents et actes administratifs
 - o Elaborer un budget prévisionnel
 - o Suivre l'exécution budgétaire
 - o Superviser le contrôle, la gestion et les engagements de dépenses/recettes
 - o Elaborer et déposer des demandes de subventions
- Gestion des ressources humaines
 - o Définir les besoins du service et les compétences associées
 - o Elaborer un organigramme dynamique et mettre à jour les fiches de poste
 - o Superviser avec la Directrice des Politiques Culturelles et la Direction des Ressources Humaines le recrutement, l'intégration, la formation de carrière des agents ainsi que leurs départs
 - o Evaluer les agents et rendre compte à la Directrice des Politiques Culturelles

- Gestion du bâtiment et du patrimoine
 - o Conduire un état des lieux du niveau d'équipement et d'entretien du bâtiment et du patrimoine
 - o Définir les besoins en matériels et équipement
 - o Optimiser la gestion des équipements
 - o Superviser la réalisation des travaux et contrôler les mises aux normes
 - o Planifier la gestion des locaux ou matériels
 - o Tenir à jour l'inventaire du parc instrumental de l'établissement
 - o Gérer l'entretien/maintenance du parc instrumental
- Assurer les missions de Responsable unique de sécurité (RUS)
 - o Prendre toutes les mesures de prévention et de sauvegarde en matière de sécurité
 - o S'assurer que les installations et les équipements sont établis, maintenus et entretenus en conformité avec la réglementation en vigueur
 - o Assister aux commissions de sécurité, tenir et mettre à jour le registre de sécurité et prendre les mesures nécessaires pour protéger la sécurité des agents, en mettant les moyens en matière d'évacuation du personnel

Développer un programme d'action culturelle :

- Élaboration et mise en œuvre d'un programme d'éducation artistique et d'action culturelle
 - o Concevoir un programme d'action culturelle en lien avec les enseignements délivrés et les saisons culturelles de la Direction des Politiques Culturelles
 - o Définir des actions de diffusion avec les autres établissements culturels de la Ville
 - o Développer des actions avec le réseau culturel
 - o Gérer l'accueil des artistes en résidence en lien avec la Direction des Politiques Culturelles
 - o Piloter des projets à dimension artistique et pédagogique
 - o Favoriser l'émergence de nouvelles pratiques artistiques, des langages artistiques contemporains et la sensibilisation de nouveaux publics
 - o Participer aux instances partenariales (comités d'expert, etc.)
- Recherche, création et production
 - o Enrichir sa pratique en s'appuyant sur une activité de recherche
 - o Élargir sa spécialité dans le sens de l'interdisciplinarité
 - o Négocier et formaliser une commande d'œuvre avec un artiste ou un enseignant en lien avec la Direction des Politiques Culturelles
 - o Organiser la production de spectacles hors les murs
 - o Coordonner les créations artistiques avec les enseignements délivrés
- Promotion et communication de l'établissement
 - o Suivre la stratégie de communication de la Direction des Politiques Culturelles
 - o Alimenter régulièrement la chargée de communication de la Direction des Politiques Culturelles
 - o Rédiger et partager des articles/notes sur l'activité du Conservatoire, de ses professeurs, des disciplines enseignées etc.

Profil :

- Certificat d'aptitude exigé
- Expérience pédagogique affirmée
- Qualité d'écoute et sens prononcé du travail en équipe
- Capacités managériales affirmées
- Sens du service public
- Grande disponibilité, grande capacité d'organisation, gestion de projet.

Horaires variables, du lundi au samedi selon règlement intérieur du temps de travail en vigueur – calendrier scolaire

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire en catégorie A de la Fonction Publique Territoriale.

Prestations d'action sociale du CNAS : chèques déjeuners, chèques vacances,...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 31 décembre 2021** à : Monsieur le Président, B.P 321 16, 52904 CHAUMONT CEDEX 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame FERREIRA Nathalie, Directrice du Pôle vie culturelle, sportive et associative au 03.25.30.60.59 ou par mail à nferreira@agglo-chaumont.fr