

Elle recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Référent Jeunesse / Multi-sites (H/F) Cadre B – Filière animation

Sous l'autorité du Coordinateur jeunesse de secteur et en responsabilité des équipes d'animation (agents de catégorie C), vous aurez en charge de diriger les structures, les dispositifs et événements scolaires, périscolaires et extrascolaires pour les sites de Foulain, Poulangy et Marnay-sur-Marne. Pour ce faire, vous serez chargé(e) de :

Mettre en œuvre le projet éducatif de territoire :

- élaborer et rédiger le projet pédagogique avec son équipe au sein des structures et réaliser les bilans d'activités,
- organiser la gestion périscolaire multi-sites : écoles primaires (maternelle et élémentaire) de Foulain et de Poulangy (accueil matin et soir) ainsi que l'école de Marnay-sur-Marne (accueil matin et soir + restauration),
- organiser la gestion des transports en bus : 1 bus de ramassage le matin et le soir à Foulain, 1 bus de ramassage le matin et le soir à Poulangy et 1 bus le midi entre Poulangy et Marnay-sur-Marne pour la restauration,
- organiser la gestion extrascolaire : 1 semaine à chaque période de vacance (sauf Noël) et 4 semaines en Juillet,
- prévoir en lien avec le coordinateur jeunesse les moyens humains et matériels nécessaires à la mise en œuvre des projets,
- établir des relations constructives et durables avec les directeurs d'écoles et les élus des communes,
- travailler en collaboration avec les autres référents de l'Agglomération ainsi qu'avec les partenaires.

Encadrer des équipes d'animation et gestion administrative :

- mobiliser l'équipe d'animation autour du projet éducatif du territoire,
- organiser des réunions de préparation, de suivi et de bilans,
- vérifier la cohérence, coordonner et organiser l'ensemble des activités produites par l'équipe d'animation,
- accompagner les équipes dans l'élaboration et la rédaction de leurs projets d'activité,
- assurer les fonctions de tuteur (stagiaires BAFA, ...),
- superviser les accompagnateurs de bus et les former,
- réguler les éventuelles situations conflictuelles,
- transmettre les différents états (présences, commandes,...),
- assurer en autonomie la gestion des remplacements et transmettre les informations au coordinateur,
- assurer le fonctionnement de la régie en qualité de régisseur suppléant.

Accueillir les publics et assurer la relation partenariale :

- communiquer et faire appliquer le règlement intérieur des structures,
- assurer les conditions d'utilisation des locaux et matériels avec les écoles et rechercher la cohérence entre le temps scolaire et périscolaire,
- optimiser les conditions d'accueil des enfants et des familles sur les lieux d'animations,
- promouvoir les projets et activités des structures et des dispositifs,
- repérer les enfants en difficulté et alerter sa hiérarchie,
- s'assurer du respect du rythme de l'enfant, de la sécurité physique et affective et du respect de l'hygiène,
- favoriser le vivre ensemble.

Animer une activité auprès d'un groupe d'enfants :

- proposer et encadrer des activités de loisirs sur des périodes spécifiques et au regard des missions d'un animateur jeunesse

Profil :

- BPJEPS ou équivalent ou expérience sur poste similaire / BAFA Exigé
- Maîtrise des techniques d'animation et de management
- Connaissance du cadre réglementaire de l'action éducative
- Savoir adapter son comportement face au public en conformité avec l'image de la collectivité
- Savoir accueillir le public dans le respect des règles de sécurité
- Savoir planifier son travail (organisation, planification, budget,...), conduire une réunion et un entretien, organiser le travail d'une équipe, avoir le sens du service public
- Savoir utiliser l'outil informatique
- Respect de la hiérarchie et aptitude au travail en équipe
- Permis B obligatoire

Poste à temps complet à pourvoir à compter de septembre 2021.

Temps de travail annualisé du 1^{er} septembre au 31 août N+1. Horaires fractionnés, disponibilité ponctuelle (mini-camps) et éventuels déplacements sur le périmètre de l'Agglomération.

Rémunération minimum brute 1607.31 euros.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners et prestations du CNAS.

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 26 juin 2021** à : Monsieur le Président, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à vcaput@aggllo-chaumont.fr

Renseignements : Monsieur MOCQUART Matthieu, Coordinateur jeunesse du secteur au 06.38.65.45.66 ou par mail à mmocquart@aggllo-chaumont.fr