

Dans le cadre de la mise en place de 13 campus connectés en France, elle recrute une mission de :

Service civique Accueil, information des étudiants et promotion du Campus connecté

Missions : Vos missions principales seront :

- assurer une présence quotidienne sur site
- tenir des permanences (accueil du public, ...)
- être le relais de la directrice de la médiathèque, afin de coordonner la mutualisation des espaces de travail
- défendre les valeurs et l'intérêt du campus connecté, et en assurer sa promotion
- participer aux campagnes d'information, et donner des renseignements sur les modalités d'inscription
- aller au contact des étudiants
- réaliser des enquêtes et des statistiques et les analyser
- participer à la vie du campus connecté
- garantir un environnement d'étude serein

Le volontaire en service civique viendra en complément d'un coach pédagogique qui sera là pour :

- accompagner, accueillir et suivre les étudiants pour développer les bonnes stratégies et méthodes de travail pendant leurs devoirs et situations d'examens.
- transmettre les compétences clés pour optimiser leurs apprentissages
- animer la communauté des élèves.

Cette mission est accessible à toute personne désireuse d'accompagner l'accès et la poursuite d'études supérieures. Elle ne nécessite aucun prérequis en termes de diplôme. Elle s'adresse cependant à de jeunes personnes sérieuses, faisant preuve d'autonomie, d'aisance relationnelle, de dynamisme, et de rigueur, permettant de faire régner un environnement de travail calme et serein.

Une maîtrise des outils informatiques est indispensable, tout comme être majeur.

Poste à 24h/semaine à pourvoir au 01/06/2021 pour une durée de 7 mois. Poste à horaires variables selon le règlement intérieur du temps de travail, disponibilité exigée lors des instances délibérantes et commissions.

Rémunération selon expérience, prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV) **avant le 30 avril 2021** à : Monsieur le Président, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à cmajorkiewiez@agglo-chaumont.fr

Pour toute information complémentaire, contactez Cindie MAJORKIEWIEZ (03 25 30 60 39) ou par mail à cmajorkiewiez@agglo-chaumont.fr