

Direction coordination associative
Maison des Associations - Pôle Rostand
24 rue des Platanes
52000 CHAUMONT

Tél. : 03.25.30.59.60

Adresse mail : associations@ville-chaumont.fr

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2019

1^{ère} demande

renouvellement

Date limite de dépôt : Jeudi 31 janvier 2019

1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIREN/SIRET:

N° de Licence entrepreneur de spectacle et date de validité :

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier :

.....

.....

Téléphone : Portable :

e-mail :

Territoire d'action : communal

intercommunal

départemental

régional

autre – à préciser (quartier, jumelage...) :

2. SITUATION JURIDIQUE

Objet de l'association (présentation synthétique)

.....
.....
.....

Création

Date de dépôt des statuts : Sous le numéro :

Préfecture de : Date de publication au Journal Officiel :

Association reconnue d'utilité publique : Oui Non

Agréments obtenus :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire ou d'un vérificateur aux comptes ? Oui Non

Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)

Date de la dernière modification :

Déclarée en Préfecture le :

Objet :

Composition du Bureau

Fonction	Nom et Prénom	Adresse + e-mail	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

3. AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION

Mise à disposition de locaux par l'agglomération : Oui Non

Adresse :

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? Oui Non (joindre un planning d'occupation)

L'association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?

Oui Non

Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ?

Précisez la nature de ces concours :

Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?

Oui Non

4. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Composition de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre d'adhérents :

* Enfants (-18 ans) :

* Adultes :

* Habitants de l'agglomération :

* Haut-Marnais :

Salariés permanents :

Dont CDI : CDD :

Fonction(s) des salariés (indiquer les temps partiel, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ACTIVITES DE L'ANNEE PASSEE

(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Précisez les actions menées au cours de cet exercice, en indiquant les dates ou la fréquence, le public concerné...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**6. PROJET D'ACTIVITES OU DESCRIPTIF DE L'ACTION
POUR LAQUELLE UNE SUBVENTION EST SOLLICITEE**

- Demande de subvention de fonctionnement
(un budget prévisionnel détaillé de l'association devra être annexé)

Montant sollicité :

- Demande de subvention pour une action ou un projet spécifique
(un budget prévisionnel détaillé de l'action ou du projet devra être joint)

Contenu et objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant sollicité :

Rappel de quelques données financières
(des deux dernières années)

	Année 2017	Année 2018	Observations
Subventions Agglo			
Autre subventions publiques			
Autres ressources			

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention de :
 - * € au titre du fonctionnement courant
 - * € au titre d'un ou de projet(s) spécifiques

Fait, à....., le

Signature du représentant légal :

Liste des pièces à fournir :

- un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association (*obligatoire à chaque demande*)
- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (*s'il n'a jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2018*)
- la composition du bureau de l'association
- le compte de résultat et bilan
- le budget prévisionnel
- copie des comptes bancaires au 31 décembre 2018 (dès que possible).