

L'Agglomération de Chaumont recrute dès que possible, par **mobilité interne ou externe** (voie statutaire, ou à défaut contractuelle / CDD d'une année) :

## Un Responsable Education Enfance (H/F) Catégorie A - Filière administrative

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur éducation enfance jeunesse, et en tant qu'adjoint(e), vous contribuerez à la coordination de l'ensemble des activités du service dans le cadre de la stratégie globale de la collectivité en matière d'éducation et d'enfance en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

Vos missions principales seront d'assurer la responsabilité du service, et superviser, arbitrer, organiser les moyens et ressources d'une part, et d'autre part piloter de façon optimale les différents projets liés aux domaines d'intervention :

- Assurer les fonctions d'adjoint au Directeur et l'encadrement stratégique et opérationnel du service composé des responsables de structures (deux multi-accueils, une halte-garderie et du CIAS), les responsables du pôle secrétariat/accueil, et du pôle finances
- Contribuer à la définition, à la mise en œuvre et à la promotion de la politique en faveur de l'éducation et de la petite enfance, en étant force de proposition
- Concevoir, piloter et évaluer le projet éducatif dans un esprit de transversalité en coordonnant les moyens nécessaires à une mise en œuvre optimale puis décliner le plan d'action et le projet de service afférent
- Mobiliser et animer le réseau des partenaires de l'éducation et de la petite enfance
- Participer aux conseils d'école, et assurer un rôle de conseil auprès des élus siégeant également, et gérer le fonctionnement des écoles, en s'assurant de la sécurité des établissements
- Gérer les structures petite enfance en pilotant la coordination des différentes structures
- Coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative, réglementaire, budgétaire et comptable (tels que budgets, subventions, financements par les partenaires, conditions d'accueil, sécurité, hygiène, conventions ...)
- Animer les équipes en vue de développer une culture transversale et partagée et leurs compétences, ainsi qu'un sentiment d'appartenance et l'adhésion au projet de service commun, avec une méthodologie de conception, de pilotage, et d'évaluation.
- Travailler les écrits de la direction pour sécuriser les équipes et le fonctionnement (délibérations, règlements, protocole, courrier, modèle, procédures...)
- Evaluer la qualité de service offerte et faciliter la mise en place de projets pour garantir une meilleure qualité de service (réponses innovantes au regard des besoins, et équipements).
- Analyser l'incidence des évolutions réglementaires sur le secteur Enfance-Education et proposer les adaptations nécessaires
- Travailler en collaboration avec les partenaires institutionnels stratégiques (CAF, PMI,...),

### Compétences et Aptitudes :

- Compétence managériale confirmée, maîtrise des techniques d'encadrement et de coordination d'équipe, ainsi que de la méthodologie de projet auprès de son équipe et des partenaires
- Aptitude à assumer de fortes responsabilités, en concertation avec le Directeur, la Direction Générale et les élus de secteur.
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et en transversalité, écoute, communication
- Expertise sur les enjeux et les évolutions des politiques publiques en matière d'enfance et d'éducation, ainsi que sur la réglementation applicable aux collectivités territoriales (environnement juridique, budgétaire et comptable)
- Etre force de proposition, capacités d'anticipation, d'adaptation et de réactivité
- Disponibilité, méthode, sens des responsabilités et de l'organisation, polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique et qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- A l'écoute, avec un esprit d'initiative, sens aigu des relations humaines, et en mesure de créer des relations de confiance avec les partenaires stratégiques

### Profil demandé

- Être titulaire d'un diplôme dans le domaine d'intervention, ou à profil juridique (Bac + III), ou justifier d'une expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire, avec une forte dimension managériale
- Permis B / déplacements sur le territoire
- **Rémunération selon expérience, prestations d'action sociale : CNAS, chèques déjeuners...**

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV) **avant le 29 mars 2019** à : Madame la Présidente, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à [vcaput@ville-chaumont.fr](mailto:vcaput@ville-chaumont.fr)  
Pour tout renseignement complémentaire, contactez Monsieur Alexis RENAULD (03.25.30.59.92) [arenauld@ville-chaumont.fr](mailto:arenauld@ville-chaumont.fr)