

Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (47 000 habitants - 63 communes) créée au 1<sup>er</sup> janvier 2017 s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun. Elle recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

## **Un Responsable du pôle commande publique (H/F) Cadre A - Filière administrative**

**Missions :** Au sein de la Direction Juridique Commande Publique / Ressources documentaires et sous l'autorité du Directeur, vous serez chargé(e) de :

- Assister et conseiller juridiquement les services, élus et collaborateurs du pôle en matière de commande publique : appui dans la préparation, la passation et l'exécution des procédures « commande publique », sensibilisation dans une logique de prévention sur les risques juridiques encourus, rédaction des consultations et notes juridiques en matière de « commande publique », réalisation de la veille juridique,
- Mettre en œuvre et optimiser la politique « commande publique » de la collectivité : contribution à la diffusion d'une culture juridico-économique en matière de commande publique (mise en œuvre des réformes et évolutions réglementaires avec identification des impacts juridiques et organisationnels et développement des outils de dématérialisation via le logiciel MARCO),
- Organiser et suivre les montages contractuels complexes : élaboration des pièces administratives constitutives des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE), préparation des avis de publicité aux supports de diffusion (BOAMP, JHM, autres,...) et des actes d'engagement, mise à disposition des entreprises sur le profil d'acheteur de la collectivité des DCE, gestion du suivi de consultation durant le délai de remise des offres (réponses aux questions des candidats, modifications/précisions apportées au DCE, rédaction des lettres d'informations aux candidats retenus et non retenus,...), transmission des pièces au contrôle de légalité et rédaction le cas échéant du rapport de présentation, rédaction et suivi des actes d'attribution (procédures formalisées notamment),
- Contribuer au suivi du précontentieux et du contentieux de la collectivité en matière de commande publique : analyse de la nature du litige, évaluation des risques et enjeux pour la collectivité, contribution au suivi des contentieux par la définition d'une stratégie « contentieuse » en collaboration avec les services et les conseils externes de la collectivité le cas échéant, identification et gestion au besoin des modes de règlements alternatifs des litiges,
- Manager le Pôle commande publique : assurer l'interface entre le Directeur et les collaborateurs du pôle (animation, coordination et suivi de l'activité du pôle), veille sur la qualité de réalisation des productions des collaborateurs du pôle, contribution à l'actualisation et au développement des compétences,

**Profil :** Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de la commande publique, vous maîtrisez les techniques qui régissent votre profession (réglementation des marchés publics, loi MOP, droit de la construction, maîtrise du contexte réglementaire des collectivités locales et des règles de la comptabilité publique,...). Vous avez des qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles avérées ainsi que le sens des responsabilités. Vous êtes doté(e) de capacité d'écoute, de rigueur et vous savez faire preuve de réactivité. Une expérience sur un poste similaire serait un plus. Maîtrise de l'outil informatique obligatoire.

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.**

**Rémunération en catégorie A de la Fonction Publique Territoriale.**

**Prestations d'action sociale du CNAS : chèques déjeuners, chèques vacances,...**

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 25 juillet 2018** à : Madame la Présidente, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à [vcaput@ville-chaumont.fr](mailto:vcaput@ville-chaumont.fr)

**Renseignements :** Monsieur FRERE Ludovic, Directeur Juridique, Commande Publique et Ressources Documentaires au 03.25.30.59.72 ou par mail à [lfrere@ville-chaumont.fr](mailto:lfrere@ville-chaumont.fr)