

Au sein de la Région Grand Est, dans un environnement privilégié tant par la qualité du cadre de vie que par la richesse et la variété de son patrimoine, l'Agglomération de Chaumont (47 000 habitants - 63 communes), qui bénéficie dans un écrin de verdure d'équipements et de programmation culturelle variés avec notamment le Signe centre national du graphisme s'illustre par une politique volontariste soucieuse d'apporter à sa population un cadre de vie répondant aux besoins de chacun.

Elle recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

Un Chargé des publics « Musées » (H/F) Cadre B - Filière culturelle

Missions : Au sein du service « Musées » de la Direction des Politiques Culturelles et pôle universitaire et sous l'autorité de la Directrice, vous serez chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en vous appuyant sur les expositions temporaires et les collections. Vos missions principales seront :

- **Assurer la médiation :** concevoir et conduire des visites guidées générales ou thématiques, des ateliers pédagogiques, élaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics (scolaires, adultes, enseignants en formation ...), construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes, planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention, concevoir les fiches de salle
- **Développer les publics :** analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics, cibler des « groupes » de visiteurs potentiels (enseignants, associations ...), aider les enseignants et agents de l'office du tourisme dans la préparation des visites, assurer le suivi du fichier « contacts »
- **Développer la communication :** créer des outils pédagogiques et des supports de communication (communiqués et dossiers de presse, livrets pour visiteurs ...) adaptés aux différents publics (version papier et version numérique), développer de nouveaux partenariats
- **Assister la Directrice :** assurer le rôle d'encadrant de proximité lors des absences de la Directrice (encadrement d'agents de catégorie C), gérer le suivi global des dossiers de restauration, d'acquisition et de subvention, rédiger des courriers
- **Contribuer aux réflexions et aux projets du service :** participer au récolement décennal, participer au futur chantier des collections, participer aux réunions de service

Profil : Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de l'histoire de l'art, vous maîtrisez les techniques qui régissent votre profession (connaissances des principes de la médiation culturelle, connaissances des principes d'organisation événementielle ...). Vous avez des qualités rédactionnelles, relationnelles, organisationnelles et pédagogiques avérées ainsi que le sens des responsabilités. Vous êtes doté(e) de capacité d'écoute, de rigueur et vous savez faire preuve de réactivité. Une expérience sur un poste similaire serait un plus. Maîtrise de l'outil informatique et permis B obligatoire.

Poste à temps complet à pourvoir en janvier 2019. Poste à horaires flexibles en fonction des contraintes de service public et des expositions (travail du lundi au vendredi, travail ponctuel le soir et le week-end lors de la Nuit des musées, des Journées du Patrimoine, conférences tous les 2 mois ...)

**Recrutement statutaire en catégorie B de la Fonction Publique Territoriale.
Rémunération mensuelle de 1607.30 euros bruts.**

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV) **avant le 10 septembre 2018** à : Madame la Présidente, Hôtel de Ville, Place de la Concorde, 52000 CHAUMONT ou par mail à vcaput@ville-chaumont.fr

Pour tous renseignements complémentaires, contactez Madame Raphaële CARREAU, Directrice des Musées, au 03.25.03.86.80 ou par mail à rcarreau@ville-chaumont.fr